


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Направленность (профиль) - Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Квалификация – экономист

Мичуринск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	20
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	33
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) и приобретение практических умений и навыков в области экономической безопасности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление обучающихся с системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации), с функциональными обязанностями работников;
- ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы предприятия (организации);
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью экономиста;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики организации;
- формирование представления об экономической безопасности деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению форм и методов повышения экономической безопасности деятельности предприятия;
- получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях, учреждениях;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:
  - для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
  - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
  - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 26.09.2016.

При определении мест производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть трудоустроен.

Местами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся могут являться подразделения организаций в различных отраслях и сферах деятельности, имеющие непосредственное отношение к

системам экономической безопасности, поскольку объектом исследования при сборе материала для написания отчета по практике, как правило, является практическая деятельность конкретного субъекта хозяйственной деятельности. Конкретное место прохождения (отдел, должность) определяется, исходя из профессиональных предпочтений обучающегося и должно соответствовать специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Место для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся могут искать самостоятельно (при условии, что оно соответствует целям, задачам будущей практики и специальности) или при содействии университета на основе договоров с предприятиями, организациями, учреждениями.

Базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность могут быть организации, учреждения и предприятия, осуществляющие экономическую деятельность и сотрудничество, транспортные, страховые, консалтинговые, инжиниринговые, аудиторские и другие фирмы, оказывающие услуги в области экономической деятельности; торгово-промышленная палата, федеральные, региональные и местные органы управления, связанные с регулированием экономической деятельности на соответствующем уровне; научно-исследовательские учреждения.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК-3 – «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК – 4 – «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»;

ПК - 28 – «способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ПК - 29 – «способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»;

ПК – 41 – «способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации».

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ПК-3</b>	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Успешное и

<b>Знать:</b> основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знания действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	структурированные знания действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	но содержащие отдельные пробелы знаний действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	систематическое применение знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Частично освоенное применение системы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешно, но не систематически осуществляемое применение системы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в применении системы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Сформированное умение анализировать и применять систему типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей	Фрагментарное применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение методов расчета экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-4</b> <b>Знать:</b> методы составления	Фрагментарные знания методов составления	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Успешное и систематическое применение

экономических разделов планов расчетов, и способы представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	пробелы знаний методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами
<b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	Частично освоенное умение проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умений проводить экономические расчеты и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Сформированное умение анализировать и проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами
<b>Владеть:</b> навыками составления экономических расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Фрагментарное составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но не систематическое составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в составлении экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Успешное и систематическое составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами субъектов
<b>ПК-28</b> <b>Знать:</b> методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания методов сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания методов сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для	Успешное и систематическое применение методов сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения

		профессиональ ных задач	решения профессиональн ых задач	профессиональн ых задач
<b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку, систематизаци ю и анализ профессио- нальной информации	Частично осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ профессио- нальной информации	В целом успешное, но не систематическо е осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа профессиональ ной информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа профессионально й информации	Сформированно е умение осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа профессиональн ой информации
<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, систематизаци и анализа профессио- нальной информации	Фрагментарное владение навыками сбора, обработки, систематизации и анализа профессио- нальной информации	В целом успешное, но не систематическо е владение навыками сбора, обработки, систематизации и анализа профессиональ ной информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками сбора, обработки, систематизации и анализа профессионально й информации	Успешное и систематическо е владение навыками сбора, обработки, систематизации и анализа профессио- нальной информации
<b>ПК-29</b> <b>Знать:</b> содержание и структуру инструменталь ных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способы обоснования их выбора	Фрагментарные знания содержания и структуры инструментальн ых средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора	Общие, но не структурирован ные знания содержания и структуры инструменталь ных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и структуры инструментальны х средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора	Успешное и систематическо е применение знаний содержания и структуры инструментальн ых средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и способов обоснования своего выбора
<b>Уметь:</b> применять систему инструмен-	Частично применять систему инструмен-	В целом успешное, но не систематическо	В целом успешное, но содержащее отдельные	Сформированно е умение применения системы



тальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	тальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	е применение системы инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	пробелы применение системы инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
<b>Владеть:</b> навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Фрагментарное владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Успешное и систематическое владение навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
<b>ПК-41 Знать:</b> основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способы подготовки программ по ее реализации	Фрагментарные знания основ разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способов подготовки программ по ее реализации	Общие, но не структурированные знания основ разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способов подготовки программ по ее реализации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способов подготовки программ по ее реализации	Успешное и систематическое применение знаний основ разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способы подготовки программ по ее реализации
<b>Уметь:</b> применять систему методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций;	Частично применять систему методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способов	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов разработки стратегии обеспечения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов разработки стратегии обеспечения	Сформированное умение применения системы методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности

способов подготовки программ по ее реализации	подготовки программ по ее реализации	экономической безопасности организаций; способов подготовки программ по ее реализации	экономической безопасности организаций; способов подготовки программ по ее реализации	организаций; способов подготовки программ по ее реализации
<b>Владеть:</b> методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способами подготовки программ по ее реализации	Фрагментарное владение методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способами подготовки программ по ее реализации	В целом успешное, но не систематическое владение методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способами подготовки программ по ее реализации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способами подготовки программ по ее реализации	Успешное и систематическое владение методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; способами подготовки программ по ее реализации

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

**знать:**

- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технологию формирования передачи и обработки информации (информационных потоков);
- основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ;
- основные методы сбора и систематизации информации;
- основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели;
- экономико-математические методы проведения экономического анализа;
- основные методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- основы проведения экономического анализа;

**уметь:**

- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли;
- анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе

проведения научного исследования;

- осуществлять сбор информации; определять слабые и сильные стороны объекта исследования;
- применять методы научного исследования в практической деятельности;
- грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить необходимые экономические расчеты;
- применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении производственной практики;
- интерпретировать результаты проводимого экономического анализа; динамику социально-экономических показателей.

**владеть:**

- навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли;
- навыками пользования информационной системой «Консультант плюс»;
- основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме;
- навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала);
- основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);
- основными методами научного и экономического исследования;
- грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- математическим инструментарием для решения экономических задач;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами экономического анализа.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Базовая часть Б2.Б.03(П).

Знания, умения и навыки, получаемые в ходе прохождения практики позволят обучающемуся использовать их в целях:

- диагностики деятельности органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев экономической безопасности и эффективности,
- проведения анализа основных экономических и политических событий в регионе, стране и за ее пределами,
- нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных проблемах экономической безопасности;
- проведения практических исследований экономической безопасности,
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и решение ее задач опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении обучающимися таких дисциплин, как «Уголовное право», «Психологический тренинг», «Экономический анализ», «Контроль и ревизия», «Аудит»,

«Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Управление общественными отношениями», «Налоговое право», «Планирование в АПК», «Антимонопольная политика» и др., а также подготавливает к изучению дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Управление рисками в АПК», «Криминалистика», «Теневая экономика», «Бюджетный учет и отчетность», «Антикризисное управление», «Управление интеллектуальной собственностью». В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Компетенции					Общее кол-во компетенций
	ПК-3	ПК-4	ПК-28	ПК-29	ПК-41	
<p><b>I. Подготовительный этап.</b></p> <p>1. Изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации.</p> <p>2. Знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников.</p> <p>3. Изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.</p>	-	+	+	+	-	3
<p><b>II. Основной этап.</b></p> <p>1. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»</p> <p>2. Обработка и анализ полученной информации.</p>	+	+	-	-	+	3

<b>III. Заключительный этап.</b> Обработка и систематизация собранного материала. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении производственной практики.	+	+	+	+	+	5
--	---	---	---	---	---	---

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности программы составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч., продолжительность практики – 2 недели.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ответственность и контроль обучающихся возлагается на руководителя практики.

Вид занятий	Всего ак. часов	
	Очная форма обучения 8 семестр	Заочная форма обучения 5 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	106	106
выполнение индивидуального задания обучающимися	40	40
проработка теоретического материала и сбор статистической информации по практике	20	20
проработка лекционного материала	6	6
подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики	40	40
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

##### 4.2 Виды работ и график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

###### 4.2.1. Лекции

№	Разделы практики, их содержание	Объем в акад. часах	Формируемые
---	---------------------------------	---------------------	-------------

		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	компетенции
		8 семестр	5 курс	
1.	Введение. Принципы организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности для прохождения практики. Правила оформления отчета по практике.	2	2	ПК-4, ПК-28, ПК-29

#### 4.2.2 График прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы практики, их содержание	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		I неделя	II неделя	
1	<b>I. Подготовительный этап.</b> 1. Изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации. 2. Знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников. 3. Изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.	34		Отметка в дневнике и журнале по технике безопасности
2	<b>II. Основной этап.</b> 1. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel» 2. Обработка и анализ полученной информации.	27	13	Индивидуальное собеседование, отметка в дневнике, выполнение

				индивидуального задания
3	<b>III. Заключительный этап.</b> Обработка и систематизация собранного материала. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении производственной практики.		34	Презентация результатов с выставлением оценки
ИТОГО			108	Зачёт с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации. Руководство индивидуальной частью работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Процесс организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из трех этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

1. На подготовительном этапе осуществляется поиск предприятий – мест практики, разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике, проводится инструктаж по технике безопасности. Особое внимание уделяется составлению календарного плана, в котором необходимо отдельными пунктами выделить:

1) изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации;

2) знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;

3) изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.

2. На основном этапе обучающиеся проходят практику в установленные сроки на выбранных предприятиях (в организациях, учреждениях) с представлением окончательных отчетов и других документов руководителям практики от Университета.

Особое внимание уделяется сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала:

- Характеристика организации: вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения организации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

- Изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность).

- Структура и функции отдела места прохождения практики (Характеристика работы отдела, знакомство с должностными инструкциями сотрудников).

- Анализ и характеристика информационных систем организации, их доступности, объема информации, возможностей пользования сотрудниками и населением.

- Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности.

- Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень.

- Анализ структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет, оценка их состояния.



- Анализ структуры финансирования организации; структуры поступлений у организаций от деятельности приносящие доходы; финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы.

- Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации.

- Предоставление экономического обоснования мероприятий направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия.

В зависимости от места прохождения практики выделяются специфичные подходы к сбору информации.

#### *Практика на предприятиях*

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого Обучающийся проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

#### *Практика на базе финансово-кредитных посредников. Практика в коммерческих банках*

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в кредитных организациях обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого обучающийся проходил производственную практику;
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность
  - ознакомиться с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;
  - выделить преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности банка;
  - оценить общее экономическое состояние банка
  - проанализировать кредитную политику банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;
  - описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;
  - исследовать депозитную политику банка;
  - описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;
  - раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке; изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;
  - выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;
  - выделить угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

*Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и т.д.*

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе финансово-кредитных посредников обучающемуся необходимо собрать материал, достаточный для написания и защиты отчета:

1. Общая характеристика деятельности финансового посредника:
  - Описание профиля деятельности финансового посредника;
  - Составление карты рисков финансового посредника;
  - Виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;
  - Состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
  - Характеристика организационной структуры финансового посредника;
  - Описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;
  - Рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;
  - Описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей

оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;

- Особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого обучающийся проходил производственную практику.

2. Описание клиентской базы финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;

- описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;

- выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3. Анализ инвестиционной деятельности финансового посредника:

4. Экономический анализ деятельности финансового посредника

*Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления*

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах государственной власти обучающемуся следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

1. Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории

Методика составления проекта бюджета области (района, города).

Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);

- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;

- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил производственную практику.

Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств  
Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

2. Органы Федерального казначейства

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:

- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;

- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;

- контрольно-ревизионный отдел;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства
- другие отделы

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета.

Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

Особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил производственную практику.

Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.

Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.

Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

3. Отделения государственных внебюджетных фондов.

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи.

Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела.

Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей

Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда.

Учет взносов.

Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.

Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.

Особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил производственную практику.

Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.

Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

4. Бюджетные учреждения

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения.

Порядок составления и утверждения смет учреждений.

Методика проверки смет.

Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета.

Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.

Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению.

Особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Определяются методы исследования, анализируется и обрабатывается научная информация, формируются выводы по результатам исследований.

3. На заключительном этапе обучающиеся готовят отчетную документацию о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и защищают выполненные отчеты.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся готовят следующую отчетную документацию:

- договор о сотрудничестве по проведению практики обучающихся (Приложение А),
- индивидуальное задание (Приложения Б и В),
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Г),
- совместный график (план) проведения практики (Приложение Д)
- дневник практики (Приложение Е),
- содержание и планируемые результаты практики (Приложения Ж и З),
- характеристику с места прохождения практики,
- письменный отчет о прохождении практики. Форма титульного листа отчета о

прохождении практики представлена в Приложении И.

Рабочий график (план) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. обучающиеся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды работ, которые ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения работы по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Для оформления отчетной документации обучающемуся предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной работы.

По результатам выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется отчет о прохождении практики по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- дневник прохождения практики.

Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов практики; обоснованность выводов.

Специфично выглядят характеристика с места прохождения практики и дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся обязан предоставить собранный материал по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителю практики от профильной организации. Руководители практики от образовательной и профильной организаций по окончании практики предоставляют письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что обучающийся действительно проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

Характеристика должна содержать данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

В дневнике производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные обучающимися на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от профильной и образовательной организаций. Подпись руководителя заверяется печатью.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики от профильной организации. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных обучающимся по окончании практики.

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет отчет в соответствии с учебно-методическим комплексом по практике, предоставляемой на кафедре экономической безопасности и права.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, предоставить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономико-правовые обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Обучающийся должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности

прохождения практики и написания отчета и др.).

Работа по составлению отчета проводится обучающимися систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

В установленные руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Университета сроки обучающийся должен сдать отчетную документацию на проверку комиссии по защите отчетов практики, включающую Председателя комиссии и Секретаря, состоящую из двух ведущих преподавателей кафедры и при необходимости внести исправления и дополнения, а затем защитить отчет по практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в

тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

К защите отчетов допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчетную документацию по установленной форме. Защита отчетов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается согласно установленному графику учебного процесса и графику прохождения практики. Она проводится руководителем практики от организации (структурного подразделения) на заседании комиссии по защите отчетов практики во внеаудиторные часы в форме доклада и последующих ответов на вопросы с составлением протоколов защиты.

После сдачи отчетной документации и защиты отчета о прохождении практики выставляется оценка «зачтено» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено с оценкой неудовлетворительно», что предусмотрено учебным планом.

Материал, собранный обучающимся во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является основой для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчетная документация (отчет о прохождении практики обучающегося с выполненным индивидуальным заданием); на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы для защиты, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП ВО данной специальности, формируемые при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во



1	<p><b>I. Подготовительный этап.</b></p> <p>1. Изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации.</p> <p>2. Знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников.</p> <p>3. Изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.</p>	<p>ПК-4 ПК-28 ПК-29</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>33</p> <p>1</p>
2	<p><b>II. Основной этап.</b></p> <p>1. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»</p> <p>2. Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-41</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>1</p>
3	<p><b>III. Заключительный этап.</b></p> <p>Обработка и систематизация собранного материала.</p> <p>Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении производственной практики.</p>	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-28 ПК-29 ПК-41</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Вопросы для защиты (зачет с оценкой)</p>	<p>1</p> <p>25</p>

## 7.2. Примерная тематика индивидуальных заданий для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Проанализировать характеристику информационных систем места практики, их

доступность, объем информации, возможности пользования сотрудниками и населением.

2. Проанализировать и охарактеризовать организацию экономической безопасности места практики. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности.

3. Проанализировать структуру и динамику движения трудовых ресурсов в месте практики за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень.

4. Проанализировать структуру и динамику движения основных средств места практики за последние 5 лет, оценка их состояния.

5. Проанализировать структуру финансирования места практики; структуру поступлений от деятельности, приносящей доходы; финансовое состояние места практики на основе бюджетной сметы.

6. Проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности места практики.

7. Предоставить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности места практики; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности.

8. Проанализировать динамику показателей, отражающих социально - экономическое положение места практики за последние 5 лет.

9. Проанализировать структуру, источники, особенности финансирования и динамики места практики: основные показатели, характеризующие качественные и количественные изменения организации.

10. Проанализировать нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность места практики.

11. Проанализировать основные перспективные направления развития экономической безопасности места практики.

12. Проанализировать основные экономические показатели деятельности места практики.

13. Провести диагностику финансового состояния места практики за последние 5 лет и сделать вывод о его финансовой устойчивости и платёжеспособности.

14. Оценить конечные результаты деятельности места практики за последние 5 лет и сделать выводы об эффективности её деятельности.

15. Проанализируйте систему экономической безопасности предприятия.

16. Проанализируйте уровень экономической активности организации.

17. Оцените мероприятия по обеспечению экономической безопасности организации.

18. Дайте оценку экономической стабильности предприятия.

19. Определите направления совершенствования экономической безопасности предприятия.

20. Выявите и проанализируйте основные проблемы, имеющие место в деятельности отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

21. Составьте модель обеспечения экономической безопасности предприятия.

22. Исследуйте влияние коррупции на уровень экономической безопасности предприятия.

23. Оцените перспективу финансовой безопасности организации.

24. Проведите анализ организационной структуры организации.

25. Проанализируйте экономико-организационную структуру предприятия.

26. Проведите анализ и оценку нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации.

27. Разработайте концепцию формирования экономической безопасности.

28. Оцените юридическую деятельность организации.

28. Разработайте предложения по повышению экономической безопасности организации.

29. Проанализируйте состояние и перспективы развития экономических факторов и их

влияние на экономическую безопасность организации.

30. Определите основные виды деятельности организации.

31. Охарактеризуйте должностные обязанности по обеспечению экономической безопасности организации.

32. Обобщите причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков предприятия.

33. Охарактеризуйте обеспечение защиты государственной тайны на предприятии.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты выполненных индивидуальных заданий оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты выполненных индивидуальных заданий оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты выполненных индивидуальных заданий оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты выполненных индивидуальных заданий оцениваются 0-17 баллами.

### **7.3. Перечень вопросов для защиты отчёта производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)
3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-41)
4. Система управления предприятием. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
5. Организационная структура и функционирование подразделений организации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
9. Структура и функции отдела места прохождения практики. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
10. Специфика работы места прохождения практики. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-41)
11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
13. Классификация и свойства экономической информации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
14. Структуры экономической информации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)
15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)
16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия:

основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)

17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)

18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)

19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29, ПК-41)

20. Анализ структуры финансирования организации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)

21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)

22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)

23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-29)

24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия. (ПК-3, ПК-4, ПК-28)

25. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия. (ПК-3, ПК-4, ПК-28, ПК-41).

#### **7.4. Критерии оценки ответов на вопросы для защиты:**

– знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и материалом практики;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

#### **7.5. Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении практики)	10

4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении портфолио, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

### 7.6. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета и дневника о прохождении практики выполнено на высоком профессиональном уровне в соответствии с методическими указаниями;</li> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;</li> <li>- систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- высокий уровень исполнения заданий практики;</li> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- успешное и систематическое применение знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих</li> </ul>	Отчет о прохождении производственной практики по получению профессио-нальных умений и опыта профессио-нальной деятельности (38-50 баллов); вопросы для защиты (38-50 баллов)

	<p>субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>– сформированное умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности;</p> <p>– успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное оформление отчета и дневника о прохождении практики;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (25-37 баллов); вопросы для защиты (25-37 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</li> </ul>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>- минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- общие, но не структурированные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (18-24 баллов); вопросы для защиты (18-24 баллов)</p>

	<p>формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;</li> <li>- наличие грубых ошибок при ответе на вопросы;</li> <li>- низкий уровень исполнения заданий;</li> <li>- заявленные в программе практики компетенции в полном объеме не сформированы;</li> <li>- фрагментарные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- частично освоенное применение умений анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</li> <li>- фрагментарное применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по получению профессио-нальных умений и опыта профессио-нальной деятельности (0-17 баллов); вопросы для защиты (0-17 баллов)</p>



субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.
--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3 – е изд., прераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 13088 – 1 . – Текст: : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>;

2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>

3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>

4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 00625 – 4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469219>.

5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 – 5 – 534 – 09266 – 0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>;

6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. 2 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 10758 – 6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488796>;

7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596>

8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. – 6 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 619с. –

(Высшее образование). – ISBN 978 – 5 -534- 15117 – 6.

9. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490307>

10. Арбитражный процесс : учебник / В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199763>;

11. Арбитражный процесс : учебник. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-7205-1369-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96515>

12. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493407>

13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490852>

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490853>

15. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489365>

16. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64> — Загл. с экрана

17. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс).

18. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD> — Загл. с экрана

19. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 345 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBA9F94F86> — Загл. с экрана

20. 3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7>

21. Рягин, Ю. И. Рискология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898>

22. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488675>

23. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489493>

24. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489131>

25. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3004-7.

26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9.

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://kremlin.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

5. Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.garant.ru/doc/busref/spr\\_gos\\_site/](http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/)

8. Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (решение учебно-профессиональных задач;
- игровые технологии (проведение «интеллектуальных разминок», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках защиты документации практики);
- интерактивные технологии (коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи при защите);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (презентация учебных материалов и составление портфолио) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения аналитической деятельности необходимы пакеты прикладных программ Microsoft Excel и «Statistica».

Информацию для решения индивидуальных заданий можно найти в:

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
11. . Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)
13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с обучающимися осуществляется в следующих аудиториях:

- 1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)

Оснащенность:

1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).
2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769).
3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200\*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).
4. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200\*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.: [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010.
2. Ассоциация менеджеров / <http://www.amr.ru>.
3. Агропромышленный союз России / <http://www.apsr.ru>

- 2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс)

(ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.
2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.
2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами (<http://www.arfi.ru>), Гильдия финансистов (<http://www.guildfin.org>).

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16 января 2017 г.

Авторы Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

Захарова О. И., преподаватель кафедры экономической безопасности и права

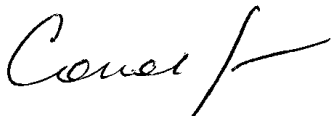


Искакова Н.Н., старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права



Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 6а от «17» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №6 от 22 февраля 2017 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «2» октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от 2 октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №8 от «16» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта» 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8

от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол №11 от 09 июня 2023 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «20» июня 2023 года



**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики	

	организацию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

(подпись) (И.О. Фамилия)

## Форма индивидуального задания на практику

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической  
безопасности  
Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.